



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.07.2026

№ 778

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

В целях формирования единой системы подбора и расстановки кадров руководителей, отбора и формирования на конкурсной основе высокопрофессионального руководящего состава муниципальных образовательных учреждений Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 23.08.2019 № 825 «Об утверждении «Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального района Нижегородской области»;

2.2. Постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2021 № 1695 «О внесении изменений в

Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального района Нижегородской области»;

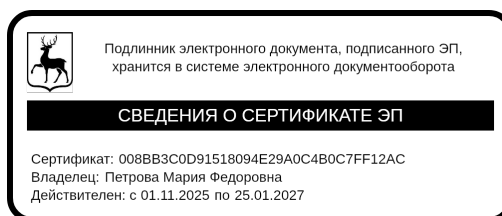
2.3. Постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 02.03.2023 №297 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального района Нижегородской области».

3. Управлению по юридическому и организационному обеспечению деятельности администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по юридическому и организационному обеспечению деятельности администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Семенычеву Т.В.

Глава местного самоуправления



М.Ф. Петрова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.07.2026 № 778

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. При замещении должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс, который проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее — Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в муниципальных образовательных учреждениях Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, их соответствия квалификационным требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.2. Настоящим Положением в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее — Конкурс).

1.3. Решение о проведении или непроведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – МОУ) принимается главой местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Конкурс не проводится в случае, если на должность руководителя МОУ назначается лицо из резерва кандидатов на замещение должности руководителя МОУ, сформированного на конкурсной основе.

1.5. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии допускаются к Конкурсу так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. К участию в Конкурсе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лишенные в установленном законом порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает её состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до дня проведения Конкурса;

- принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, профсоюзной организации работников образования.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора конкурса.

Руководит и организует работу Конкурсной комиссии ее председатель, при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия паспорта или иного заменяющего его документа;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.6. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представленные документы подтверждают, что Кандидат:

- лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имел или имеет судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признан недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеет заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.8. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе принимает Конкурсная комиссия и оформляется протоколом.

2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидатам к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, либо Конкурсной комиссией не допущен к участию в Конкурсе ни один из Кандидатов, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявлений.

В случае, если Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе допущен только один Кандидат, который по результатам Конкурса набирает в итоге менее 50% баллов от максимально возможных, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся или о переносе даты проведения Конкурса оформляется протоколом.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования.

3.2. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с оформлением председателем и членами Конкурсной комиссии конкурсного бюллетеня, а секретарем комиссии - итогового оценочного листа (Приложения № 4, 5).

3.3. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение Комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность, либо отказа в таком назначении.

3.4. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.5. Организатор Конкурса:

- в 5 - дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

- в 5 -ти дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте администрации округа;

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;

- претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, может быть предложено включение в кадровый резерв.

3.6. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор Конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с Кандидатом, занявшим второе место в Конкурсе.

3.7. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

В комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области

гр. _____

проживающего по адресу _____

паспорт сер. _____ № _____,
выданный _____

телефон _____

электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения прилагаются.

Приложение:

1. Анкета.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копия паспорта или иного заменяющего его документа:
серия _____ № _____ выдан: _____
4. Копия трудовой книжки или иные документы,
подтверждающие трудовую (служебную) деятельность
гражданина.
5. Копии документов о профессиональном образовании, а

также по желанию Кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания

6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

7. Медицинская справка установленной законодательством формы.

8. Иные документы (по желанию Кандидата)_____

дата

личная подпись

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

В комиссию по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области

АНКЕТА

Место
для фото-
графии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

О себе сообщаю следующие сведения: _____

Пол (М/Ж)

Дата рождения « ____ » _____ Г. _____
число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий)

Высшее и среднее профессиональное образование:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Ученая степень, звание _____
Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки и знания:

Ваши интересы, увлечения, хобби:

Причины поиска новой работы: _____

Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры):

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Место работы, должность	Адрес местожительства

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

Паспорт _____ серия _____ номер _____
 Выдан _____

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 подпись

Если у Вас есть резюме или рекомендательные письма, приложите их к заполненной анкете.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

В комиссию по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____

_____, _____ года рождения,
паспорт: серия _____, № _____, выдан _____,
изъявляя желание принять участие в конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципального бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, даю согласие
на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, Вам и лицам,
уполномоченными Вами на обработку персональных данных кандидатов на
должность руководителя муниципального бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, (далее -
Операторы), которым эти данные необходимы для выполнения обязанностей в
целях проведения процедур по проведению Конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области. Согласен (-на)
на совершение Операторами следующих действий: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных следующими способами:
автоматизированная обработка, обработка без использования средств
автоматизации.

Перечень персональных данных, предоставленных для обработки:
фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, пол, гражданство, паспортные
данные, данные о регистрации по месту жительства, место работы, учебы,
номера домашних, сотовых, рабочих телефонов, семейное положение,
профессии, образование, предыдущие места работы, допуск к сведениям,
составляющим государственную тайну, подпись и иные данные, содержащиеся
в документах, предоставленных мною для проведения конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Операторами без моего дополнительного согласия.

Срок действия настоящего согласия - на период осуществления процедур по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Конкурсный бюллетень

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество Кандидата)

Оценка личных и деловых качества Кандидата, его способности осуществлять руководство образовательным учреждением

N п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
5	Знание теории и методов управления образовательными системами	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
6	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	

	(законными представителями), коллегами по работе		
7	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
8	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
9	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
10	Знание способов организации финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения;	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
11	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
12	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
13	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
14	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	

15	Награды, поощрения различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
16	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
17	Профессиональная подготовка, переподготовка по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
18	Инициативность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
19	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
20	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
21	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
22	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
23	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
Итого			

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
бюджетного учреждения
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Итоговый оценочный лист
личных и деловых качеств

(Ф.И.О. Кандидата),
его способности осуществлять руководство образовательным учреждением

N п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
5	Знание теории и методов управления образовательными системами	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
6	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
7	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	

8	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
9	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
10	Знание способов организации финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения;	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
11	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
12	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
13	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
14	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
15	Награды, поощрения различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
16	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	

17	Профессиональная подготовка, переподготовка по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
18	Инициативность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
19	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
20	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
21	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
22	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
23	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 3 - показатель освещен полностью	
Итого			